

**UCHWAŁA NR XVIII/136/2012
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 20 czerwca 2012 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sompolnie.

Na podstawie art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz.539 ze zm.), art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), Rada Miejska w Sompolnie uchwała: STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOMPOLNIE

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sompolnie zwana w dalszej części Statutu „Biblioteką” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Organizatora, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której Organizatorem jest Gmina Sompolno.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Sompolno, terenem jej działania Miasto i Gmina Sompolno.

§ 4. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sompolnie 62-610 Sompolno ul. Piotrkowska 8 tel/fax632714230” oraz okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

2. Filia Biblioteki w Lubstowie używa pieczęci podłużnej z napisem „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sompolnie Filia w Lubstowie ul. Cmentarna 2 tel.0632715855”.

3. Filia Biblioteki w Mąkolnie używa pieczęci podłużnej z napisem „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sompolnie Filia w Mąkolnie ul. Szkolna 31”.

§ 5. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Sompolno.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela: Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. 1. Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta i gminy.

2. Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańcom miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci, systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

3. Biblioteka chroni, pomnaża i popularyzuje dziedzictwo kulturalne .

§ 7. Biblioteka prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców miasta oraz osób przebywających na terenie Gminy Sompolno.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
- 2) Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów bibliotecznych, w tym pozyskanych nowości itp.

- 3) Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych.
- 4) Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców miasta i gminy.
- 5) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- 6) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 7) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego miasta i gminy.
- 8) Popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 9) Doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych.
- 10) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych – budowa ośrodka informacji.
- 11) Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego miasta i gminy, promowaniu książki.
- 12) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.
- 13) Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb środowiska i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

2. Do zakresu działania filii bibliotecznych należy: obsługa czytelnicza, wypożyczanie książek i udostępnianie ich na miejscu, a także organizowanie różnych form działalności kulturalno-oświatowej własnego regionu.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Biblioteka posiada dwie filie: w Lubstowie i Mąkolnie.

2. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.

3. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor Biblioteki jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bibliotece i jej filiach pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa: Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sompolno.

§ 10. 1. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta Sompolno.

2. Burmistrz Miasta Sompolno, powołuje i odwołuje Dyrektora Biblioteki, lub zawiera i rozwiązuje umowę o zarządzanie Biblioteką w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. Ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki oraz nad jej działalnością merytoryczną i administracyjno – organizacyjną.

2. Przedkładanie właściwym instytucjom i organom nadzoru rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo- inwestycyjnych.

3. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

4. Wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji, zarządzeń.

5. Ocena pracy pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13. Dyrektora Biblioteki w czasie jego nieobecności w pracy, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki lub stowarzyszenia, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 15. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Plan ten w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o której należy powiadomić Burmistrza Sompolna w terminie 14 dni od dokonania zmiany.

§ 17. Obiekt, w którym prowadzona jest działalność Biblioteki, stanowi własność Gminy Sompolno.

§ 18. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Sompolna.

§ 19. Wysokość rocznej kwoty dotacji na działalność Biblioteki określa Organizator, uwzględniając potrzeby wynikające z prowadzenia działalności bibliotecznej.

§ 20. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków publicznych w ramach otrzymanych dotacji podmiotowych i celowych od Organizatora, dotacji celowych z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego a także z przychodów z najmu i dzierżawy, składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł oraz z opłat o których mowa w ustępie 2.

2. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki, w tym wysokość opłat, o których mowa w art.14 ust.2 i 3 ustawy o bibliotekach określa Regulamin nadany przez jej dyrektora.

§ 21. Dyrektor corocznie, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Sompolna.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XVIII/147/08 z dnia 26 września 2008 roku w sprawie statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sompolnie.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

Ryszard Nowakowski